

Die Behrens-Stiftung ist eine mildtätige Stiftung, deren Zweck es ist, bedürftige Menschen mit Wohnraum zu versorgen. Sie gehört zum Verbund der Behrens-Glogner-Kauffmann Unternehmensgruppe, die in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Assistententeams besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position:

Notarfachangestellter (m/w/d)
- Schwerpunkt Immobilien- / Gesellschaftsrecht -

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen alle vorbereitenden und begleitenden Tätigkeiten im Bereich des Gesellschaftsrechts der Unternehmensgruppe und arbeiten eng mit dem Vorstand zusammen
- Gesellschaftsrechtliche Dokumente (z. B. Gesellschafterbeschlüsse, Gesellschaftsverträge) erarbeiten und aktualisieren Sie sorgfältig
- Sie führen und koordinieren das Grundbuchwesen der Unternehmensgruppe
- Sie bereiten Notartermine vor und stellen die Einhaltung vorgegebener Fristen sicher
- Darüber hinaus führen Sie das Registerwesen und nehmen Meldungen im Transparenzregister vor
- Sie koordinieren die Themen des Datenschutzes und arbeiten mit dem externen Datenschutzbeauftragten zusammen
- Zudem unterstützen Sie im Assistententeam den Vorstand im Tagesgeschäft sowie bei operativen und organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Immobilien- / Gesellschaftsrecht
- In ihrer bisherigen beruflichen Laufbahn konnten Sie eine systematische Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten entwickeln
- Sie arbeiten praxis- und zielorientiert, zudem handeln Sie vorausschauend
- Sie schätzen die konzentrierte und selbständige Erarbeitung von Sachthemen ebenso wie die Abstimmung im Team
- Ihre Kolleg*innen schätzen Ihre hohe Sozialkompetenz und Ihr Kommunikationsvermögen

Wir bieten:

- Freuen Sie sich auf eine dynamische Arbeitsumgebung und moderne Büroräume direkt am Osterbekkanal in Winterhude
- Gute Ideen werden bei uns sofort umgesetzt: Wir haben offene Türen und kurze Wege
- Besonders viel Wert legen wir auf ein freundliches Betriebsklima sowie auf einen unterstützenden und kollegialen Umgang
- Wir bieten zudem flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an
- Mit frischem Bio-Obst, Viva con Agua-Mineralwasser und Heißgetränken unterstützen wir Ihr Wohlbefinden am Arbeitsplatz
- Nahegelegene Einkaufsmöglichkeiten und diverse Restaurants sorgen in der Mittagspause für Abwechslung
- Insgesamt bieten wir Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (35-39 Stunden nach Absprache) und eine attraktive Vergütung
- Sozialleistungen, 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester als zusätzliche freie Tage runden unser Angebot an Sie ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gern **bis zum 8. Mai 2022** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in einem PDF, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Benno und Inge Behrens-Stiftung
Frau Myriam Ahrendt
Barmbeker Straße 2
22303 Hamburg

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Ahrendt gern zur Verfügung unter: karriere@behrens-stiftung.de oder 040 - 636 6300-445. Weitere Informationen finden Sie auch unter www.behrens-stiftung.de und www.behrens-kauffmann.de.

Wir freuen uns auf Sie!